



---

## Indhold

Fællesskab og social bæredygtighed.....	2
Visioner.....	2
Regler.....	2
Himmerlandsbyens fælles anlæg, veje og bygninger:.....	3
Vej.....	3
Vand.....	3
Rense- og filteranlæg.....	3
Skraldehuset.....	3
Udekøkken.....	4
Shelter.....	4
Fælleshus.....	4
Maskiner.....	4
Fællesjord.....	5
Affaldssortering.....	5
Viceværtordning.....	6
Konflikthåndtering.....	7

# Guidelines – tillæg til vedtægter for Himmerlandsbyen

---

Nærværende er et levende dokument, som ændres og opdateres løbende  
- senest opdateret 24-07-2024

## Fællesskab og social bæredygtighed

Andelsforeningen Himmerlandsbyens formål er at skabe et fantastisk levested, hvor vi - med vore store forskelligheder - sammen kan vokse i omsorg for naturen, hinanden og os selv.

## Visioner

- At beskytte og genoprette integriteten i jordens økologiske systemer, med speciel interesse for den biologiske mangfoldighed og de naturlige processer, der opretholder livet.
- At fremme studiet af økologisk bæredygtighed og fremme åben udveksling og bred anvendelse af den erhvervede viden.
- At skabe muligheder for individets personlige udvikling og udfoldelsesmuligheder.

## Regler

- Byggeprincipper jf. Landsorganisationen Økologisk Byggeri [lob.dk](http://lob.dk), som formidler viden om miljørigtigt byggeri via kurser, workshops og [tidsskrifter](#).
- Der anvendes miljøvenlige materialer, både i forhold til miljø, arbejdsmiljø, indeklima og ressourceforbrug ved fremstilling, montering og senere nedbrydning.
- Der må ikke bruges pesticider eller andre skadelige, miljøfjendtlige stoffer på Himmerlandsbyens område. Der kan dog bruges gift mod skadedyr i konstruktioner. Princippet kan ikke fraviges.
- Der må kun anvendes svanemærkede rengøringsmidler, der er fri for stoffer, der kan skade det af Andelsforeningen Himmerlandsbyens opførte rense- og filteranlæg.
- Der må ikke anvendes fossile brændsler til husenes opvarmning.
- Målet er så lidt affald som muligt. (Se mere under pkt. affaldssortering)
- Medlemmer bidrager selv til at opfylde visionerne på foreningens arbejdsdage.

### På mødet i 4. kvartal

- Fastsættes kontingent for prospects.
- Overordnet planlægning for det følgende år inkl. jordfordeling af fællesjord.
- Budgetforslag – til vedtagelse på næstkommende generalforsamling.

# Guidelines – tillæg til vedtægter for Himmerlandsbyen

---

## Himmerlandsbyens fælles anlæg, veje og bygninger:

### Veje

Andelsforeningen Himmerlandsbyen ejer samtlige vejanlæg på matr. 10-An. Vejene er etableret i 2006 og udlagt med stabilt materiale og afsluttet med grus. Hvordan vejene vedligeholdes, vedtages hvert år på budgetmødet.

### Vand

Andelsforeningen Himmerlandsbyen har selv etableret vandledninger til alle ejendomme og ejer således eget ledningsnet. Der er etableret en fælles tilslutning til hele foreningen, som aflæses en gang årligt og der afregnes fælles til Aarestrup Vandværk.

Hvert medlem afregner vand til foreningen efter bimåler, som aflæses en gang årligt, senest den 15. december hvert år. Det enkelte medlem er ansvarlig for egen bimåler.

Andelsforeningen laver vandregnskab som udsendes til alle medlemmer ved den årlige generalforsamling. Heri indgår også den årlige spildevandsafgift, som afkræves for SO-anlæg.

Hvert medlem betaler for eget vandforbrug, en andel af foreningens fælles vandforbrug samt en årlig målerafgift svarende til halvdelen af Aarestrup Vandværks målerafgift. Vandafgiften opkræves forud gennem medlemsbidraget.

### Rense- og filteranlæg

Andelsforeningen Himmerlandsbyen har opført renseanlæg til biologisk rensning af medlemmernes spildevand. Renseanlægget er opdelt i to dele, en samletank til opsamling af spildevand, samt et beplantet filteranlæg af typen SO, der efterfølgende renses spildevand vha. biologisk rensning. Det beplantede filteranlæg betyder, at der opkræves reduceret spildevandsafgift for SO-anlæg.

Den biologiske rensning er følsom overfor skadelige stoffer og der må derfor ikke anvendes produkter, som er desinficerende eller indeholder organiske opløsningsmidler.

I øvrigt henvises til Kilian Waters [anbefalinger](#).

Det beplantede filteranlæg har en levetid på ca. 30 år, og bestyrelsen er ansvarlig for at tilse anlægget i levetiden samt at reetablere anlægget, når levetiden er slut. Anlægget tilses to gange årligt, hvor pumper, rør, hegn og kulfiltre tilses og om nødvendigt repareres. Sammeltanken tømmes 1-2 gange årligt.

Bestyrelsen har ansvar for evt. analyseresultater til kommunen.

Udgifter til tømning af tank, strøm til pumper samt vedligeholdelse af anlægget opkræves gennem medlemsbidraget.

### Skraldehuset

Andelsforeningen Himmerlandsbyen har opført et genbrugshus, hvor der sorteres affald i de fraktioner, som Rebild Kommune har valgt samt fraktioner, som Andelsforeningen selv vælger.

# Guidelines – tillæg til vedtægter for Himmerlandsbyen

---

Der er fælles afregning for husholdningsaffald. Bestyrelsen sørger for fælles container til husholdningsaffald, som passer til foreningens samlede behov. Medlemmerne betaler til husholdningsaffald gennem medlemsbidraget

Kommunen opkræver storskrald, genbrugsplads, rottebekæmpelse og skorstensfejning direkte hos hver ejendom.

Målet er så lidt affald som muligt.

## Udekøkken

Andelsforeningen Himmerlandsbyen ejer et udekøkken på 36 m<sup>2</sup> samt tilhørende skur til opbevaring på 12 m<sup>2</sup>. Udekøkkenet kan anvendes til udeaktiviteter. Skur kan anvendes til opbevaring af redskaber m.v.

Regler for anvendelse af udekøkken fastsættes på den årlige generalforsamling.

## Shelter

Andelsforeningen Himmerlandsbyen ejer et shelter på 8 m<sup>2</sup>, som kan anvendes af både medlemmer samt udefrakommende til overnatning.

Regler for anvendelse af foreningens shelter fastsættes på den årlige generalforsamling.

## Fælleshus

Andelsforeningen Himmerlandsbyen ejer et fælleshus på 50 m<sup>2</sup>, som er placeret på et areal midt i foreningens område. Lokalplan 343, angiver dog en fremtidig ny placering for fælleshuset på fællesjorden.

Regler for anvendelse af fælleshus fastsættes på den årlige generalforsamling.

Udgifter til vand, el, vedligehold samt ejendomsskat opkræves gennem medlemsbidraget

## Maskiner

Andelsforeningen Himmerlandsbyen ejer nogle maskiner, som står til rådighed for medlemmernes brug i Himmerlandsbyens område:

- Gåtraktor med vogn og tilhørende udstyr af mærket Texas,
- El-plæneklipper af mærket Makita
- Græstrimmer af mærket Makita
- Batteri ladestandere med 3 batterier af mærket Makita.

Maskiner er placeret i aflåst del af skraldehuset. Maskiner skal efter brug være fuldt opladede og sættes tilbage.

Brændstof indkøbes af bruger og der lægges ud for indkøbet. Beløbet overføres til medlemmet, når kvittering afleveres til kassereren.

# Guidelines – tillæg til vedtægter for Himmerlandsbyen

---

Øvrige udgifter til drift og vedligehold samt mindre nyanskaffelser opkræves gennem det månedlige bidrag.

## Fællesjord

Andelsforeningen Himmerlandsbyen ejer 4 Ha, hvor ca. 1,5 Ha. er udlagt til fællesjord. En del af området er omdannet til en skovhave, som drives af medlemmerne. Der foretages en årlig fordeling af fællesjorden på medlemsmødet i 4. kvartal.

1. Der er mulighed for medlemmers egne projekter på fællesjorden, som fælles grønsagsdyrkning, fælles hønselauget eller andre projekter.
2. Fællesjord, der ikke allerede er anvendt, fordeles hvert efterår på et medlemsmøde, hvor medlemmer, der vil bruge fællesjorden, møder op med deres ønsker. Jordfordeling bestemmes endeligt ved det årlige budgetmøde.
3. Fællesjorden fordeles efter princippet om at ønsker tilgodeses. Således vil grupper med flere medlemmer, som er fælles om et projekt have fortrinsret til brug af fællesjorden. Grupper kan ansøge om at anvende fællesjorden flere år i træk til samme formål som f.eks. hønselauget.
4. Som udgangspunkt har projekter, hvor formålet er økologisk selvforsyning i åbent fællesskab, fortrinsret til puljen. Anden prioritet er medlemmers individuelle selvforsyningsprojekter eller projekter med et åbent fællesskab, men som ikke har selvforsyning til formål. Projekter med andre formål end selvforsyning og fællesskab har tredjeprioritet. Med åbent fællesskab menes, at fællesskabet er åbent for alle medlemmer.
5. Man kan som udgangspunkt ikke forvente at få samme stykke jord tildelt flere år i træk, medmindre det er bevilget af foreningen efter ansøgning.
6. Dyrehold på foreningens jord skal overholde gældende lovgivning for dyrearten.
7. Hegn og anlæg skal fjernes, når den periode, man har brugt fællesjorden i er forbi. Jorden skal i princippet afleveres i samme stand som den er modtaget, medmindre andet er aftalt på et fællesmøde.
8. Hvis jorden ikke afleveres som beskrevet ovenfor, kan bestyrelsen efter et rimeligt skriftligt varsel (mindst en måned) sørge for at bringe jorden i orden for brugernes regning.
9. Udgifter til ejendomsskat for fællesjorden opkræves gennem medlemsbidraget

## Affaldssortering

Der er tre områder i Andelsforeningen Himmerlandsbyens affaldspolitik:

- Skabe så lidt affald som muligt
- Det genanvendelige og sorterede affald i den kommunale ordning afhentes af kommunen. Husholdningsaffald kommer i containeren til dette.
- Storskrald: Det øvrige sorterede affald bortskaffes gennem den kommunale storskraldordning. Øvrigt affald bortskaffes af beoerne selv på fælles arbejdsdage.

# Guidelines – tillæg til vedtægter for Himmerlandsbyen

---

- Bytteordning: Derudover sorteres til genbrug, som stilles til rådighed for andre beboere.

## Viceværtordning

### Nuværende ordning (2022)

Viceværtopgaven går på skift mellem grundene – én uge ad gangen.

Opgaverne er som følger:

#### HELE ÅRET

- Feje.
- Gøre toilet rent.
- Tjek at der er benzin, gas, papir, sæbe. DET DER MANGLER INDKØBES!
- Skift sække i genbrugshus, hvis de er 3/4 del fulde, ½ for glas, 1/4 for deponit.
- Fjerne muldvarpeskud.
- Aflæsning af vand og el.  
El aflæses på fælleshusets vestvæg.  
Vand – fælles aflæses ude ved Haverslevvej i brønden med sort låg ved nr. 19.  
Vand Himmerlandsbyen nr. 2 aflæses i køkkenskabet.

#### FOR- og EFTERÅR + SOMMER

Slå græs. OBS! Græs gror når temperaturen er over 5 grader.

#### VINTER

- Sørge for at der er frostfrit i fælleshuset.
- Skovle sne ved genbrugshuset.

#### DE DER BRUGER HUSET, GØR NATURLIGVIS RENT EFTER SIG!

- Vasker op.
- Tørrer borde, stole og låger i køkkenet af.
- Rengør komfur.
- Tømmer skraldespande.
- Skifter håndklæder og viskestykker.
- Rengør WC og håndvask.
- Fejer gulve.

#### ARBEJDSDAGE

Vinduer, spindelvæv i lofter og kroge, skuffer og skabe indvendigt.

## Konflikthåndtering

Denne konfliktløsningspolitik gælder for medlemmer af Andelsforeningen Himmerlandsbyen.

Definition: "Uenighed" er et vidt begreb og spænder fra stimulerende, produktiv uenighed som den ene yderlighed og til den anden yderlighed, som er "konflikter", der i denne sammenhæng forstås som "uenigheder, der udfolder sig så de bliver uacceptabelt belastende eller skadelige for en eller flere parter i samarbejdet".

En uenighed er altså en konflikt, hvis bare én af parterne i samarbejdet oplever uenigheden som uacceptabelt belastende eller skadelig for enten arbejdsglæde, tillid, energi, koncentration, evne til at lytte eller andet. Derfor kan man ikke sige sig fri for at være part i en konflikt, bare fordi man ikke selv oplever belastning eller skader.

Alle kan blive viklet ind i konflikter, og alle skal kunne noget grundlæggende konfliktløsning.

Stk. 1. Hvis én af parterne i en konflikt beder en anden part i samme konflikt om at medvirke til konfliktløsning, har den anden part pligt til at medvirke. At medvirke til løsning af de konflikter, man er involveret i, er en medlemspligt på linje med at betale kontingent.

Stk. 2. Parterne skal selv indlede konfliktløsningsarbejde, når en af parterne har krævet det. Vi henviser til at parterne bruger Marshall Rosenbergs Ikkevoldelige Kommunikation (IVK), også kaldet "girafsprø".

Stk. 3. Hvis det ikke lykkes at løse konflikten, skal de bede bestyrelsen om hjælp. (se under bestyrelsen)

Bestyrelsen skal medvirke til at løse konflikter som medlemmerne ikke selv kan løse indbyrdes. Vi vil bruge Marshall Rosenbergs Ikkevoldelige Kommunikation (IVK), også kaldet "girafsprø".

Stk. 1. Hvis bestyrelsen hverken kan formidle konfliktløsning eller beslutte en løsning, skal bestyrelsen skaffe ekstern hjælp.

Gennemsigtighed 1: Når man samarbejder om noget i fællesskabsregi, har man pligt til at svare oprigtigt, relevant og uden unødvendig forsinkelse på alle spørgsmål fra sine samarbejdspartnere om det, man har ansvar for i samarbejdet.

Gennemsigtighed 2. Konflikts indhold skal inddeles i det indhold, som er personligt, og det indhold, som er principielt eller politisk.

Stk. 2. Det personlige indhold (og kun det) kan kræves beskyttet af fortrolighed. Det principielle eller politiske indhold af en konflikt skal omfattes af mest mulig gennemsigtighed, så hvis konflikten har været nævnt i et referat, skal dens løsning også føres til referat: Konflikts principielle indhold i et åbent referat og dens personlige indhold i et lukket referat.